

Attaché.e de médiation culturelle et de la communication

Présentation de la structure

Présentation de la structure

La Compagnie Théâtrale Le Temps de Vivre mène depuis plus de 30 ans un travail autour des arts de la parole.

- Création et diffusion de spectacles sous la direction artistique de Rachid Akbal
- Organisation de *Rumeurs Urbaines* :
 - le festival de conte et des arts du récit
 - la fabrique, accompagnement d'artistes
- Organisation de *Murmures*, dispositif d'ateliers et représentations vers la petite enfance
- Mise en place d'actions culturelles sur le territoire autour des créations et du festival

La Compagnie Théâtrale Le Temps de Vivre est conventionnée par la DRAC Ile-de-France et par la Région Ile-de-France au titre de la permanence artistique, par la Ville de Colombes et subventionnée par le Conseil départemental des Hauts-de-Seine.

Description du poste

A partir du projet artistique et de l'analyse des publics dont elle a la charge, la personne chargée de médiation culturelle met en place la politique de relations publiques et du programme d'actions culturelles favorisant la rencontre de l'œuvre, de l'artiste, de la compagnie, de tous les publics et des habitants.

En lien avec le directeur artistique et la directrice adjointe, elle participe à la conception, l'organisation et la coordination du suivi organisationnel et budgétaire des projets d'EAC et de la communication. Elle développe les partenariats et élargit les publics dans le cadre de la politique de rayonnement territorial de la compagnie.

MISSIONS PRINCIPALES

ACTION CULTURELLE

Participation à l'élaboration d'une stratégie avec le directeur artistique et la directrice adjointe

Participation à la conception et mise en place des projets d'action culturelle en lien avec les structures partenaires

Recherche de financement et élaboration des dossiers de subvention en lien avec la directrice adjointe

Coordonner et organiser les interventions des artistes en lien avec les partenaires

Animer le réseau des partenaires

Mobiliser le public et assurer son accueil lors des actions

Développer de nouveaux relais et enrichir le fichier de la compagnie de nouveaux contacts

Gérer les relations avec les tutelles qui accompagnent les projets d'action culturelle

Organisation et logistique

Veille et développement des appels à projets

Développer les outils d'évaluation de chaque dispositif d'action culturelle

Réalisation des bilans d'action culturelle

COMMUNICATION

Elaboration, réalisation et évaluation de la stratégie de communication en lien avec la directrice adjointe

Relations avec les prestataires

Animation des réseaux sociaux

Conception et réalisation des supports de communication

Mise à jour du site internet de la compagnie, du festival

Mise à jour et enrichissement des fichiers public

Relations avec les lieux partenaires pour la communication des spectacles en tournée et du suivi budgétaire en lien avec la chargée de production

Relations presse

Coordination des bénévoles pour la diffusion de l'information

Gestion des invitations

Description de la formation, de l'expérience recherchée et qualités requises prérequis action culturelle et/ou

Diplômé.e de médiation culturelle ou équivalent (bac + 3 minimum) et/ou expériences réussies dans des projets d'actions culturelle, doté.e d'une sensibilité artistique, vous êtes à l'aise dans la gestion de projets qui impliquent différentes parties prenantes. Rigoureux.se et organisé.e, vous conservez le lien régulier avec eux pour assurer le bon déroulement des projets d'actions culturelles et de communication. Vous avez un sens du relationnel développé, savez travailler en équipe et assurer la mise en place d'une communication dynamique.

Compétences techniques

- bonne orthographe
- qualités rédactionnelles
- maîtrise du Pack office et des réseaux sociaux
- permis B est requis

Conditions

Contrat à durée indéterminée à temps plein à partir de début juillet 2025 (pause estivale en août de 20 jours)

Salaire groupe 6, grille des salaires Syndeac

Prise en charge de 50% des frais de transport.

Candidature

Envoyer CV + lettre de motivation avant le 08/05/2025 par mail à administration@le-temps-de-vivre.info

Compagnie Théâtrale Le Temps de Vivre

9 rue de Strasbourg 92700 Colombes

Tél : 01 47 60 00 98 / cie-letempsdevivre.fr